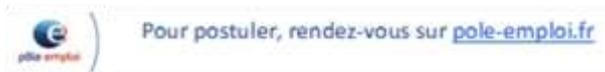


---

➤ <b>Vendeur en carrelage</b>	H/F	CDI	Lavaur (81)
➤ <b>Vendeur en prêt-à-porter enfant</b>	H/F	CDI	Gaillac (81)
➤ <b>Employé de rayon épicerie</b>	H/F	CDI	Gaillac (81)
➤ <b>Hôte de caisse</b>	H/F	CDI	Gaillac (81)
➤ <b>Menuisier d'atelier</b>	H/F	CDI	Graulhet (81)
➤ <b>Economiste de la construction</b>	H/F	CDI	Saint-Sulpice-la-Pointe (81)
➤ <b>Ouvrier polyvalent d'entretien des bâtiments</b>	H/F	CDI	Saint-Sulpice-la-Pointe (81)
➤ <b>Agent de préfabrication de l'industrie du béton</b>	H/F	CDI	Graulhet (81)
➤ <b>Technicien de maintenance industrielle</b>	H/F	CDI	Graulhet (81)
➤ <b>Carrossier</b>	H/F	CDI	Lisle-sur-Tarn (81)
➤ <b>Auxiliaire de puériculture</b>	H/F	CDI	Graulhet (81)
➤ <b>Infirmier de service hospitalier</b>	H/F	CDI	Lavaur (81)





### OFFRE D'EMPLOI

#### Agent en charge de la logistique

Poste à temps complet à pourvoir le 28 mars 2022

**MISSIONS PRINCIPALES :** Sous l'autorité directe de la responsable du pôle Animation et Développement territorial, vous serez en charge de gérer l'intégralité de la logistique de la commune et de la communauté de communes en assurant l'installation sur site et le stockage de divers matériels (chaises, tables, barrières, podium, etc.).

**Activités :** gérer les demandes de matériels et équipements pour les manifestations

- Gestion des besoins pour les élections (bureaux de votes, des supports et des panneaux),
- Gestion et mise en place des supports de communication (banderoles, bâches, kakémonos)
- Gestion des équipements et matériels demandés lors des manifestations,
- Gestion du stock,
- Gestion administrative des fiches de manifestations, arrêtés et demandes diverses,
- Suivi de l'état des stocks et entretien du matériel.
- Pose et dépose des panneaux de signalisation temporaire en application des arrêtés municipaux de la commune de Villemur-sur-Tarn et communautaires
- Manutentions diverses (évacuations mobilières, matériel, déménagement, ...)
- Maintenance de la Mairie et/ou autres sites, locaux utilisés par les associations (période creuse)
- Réaliser les états des lieux entrants et sortants des salles des fêtes (soutien et/ou remplacement)

#### **Compétences techniques :**

- Maîtriser les techniques de base d'intervention des différents corps de métiers du bâtiment,
- Connaître les règles d'entretien des bâtiments et de la voirie,
- Connaître les différents types de fonctionnement des outillages et matériels mis à disposition et les équipements de protections associés,
- Connaître les consignes de sécurité,
- Connaître les gestes et postures de la manutention manuelle et les règles d'ergonomie,
- Connaître les modalités et consignes d'utilisation des matériels et produits,
- Connaître les règles d'utilisation des machines,
- Connaître les règles spécifiques d'entretien de certains locaux et matériaux,
- Savoir vérifier l'état de propreté des surfaces avant de quitter son lieu de travail

#### **Savoir être :**

- Être autonome et réactif,
- Savoir travailler en équipe,
- Adaptabilité et sens de l'organisation
- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve,
- Sens du service public.

#### **Gestes et postures spécifiques liés au poste :**

- Port de charges lourdes
- Position debout prolongée
- Travail courbé, agenouillé

#### **Formation et qualification :**

- Habilitation électrique
- Permis B

Les agents intéressés doivent s'adresser au service RH de la CCVA au plus tard le 15 mars 2022.

Pour toute question sur le poste à pourvoir, contactez le service RH à [service-rh@valaigo.fr](mailto:service-rh@valaigo.fr)



## APPEL A CANDIDATURE

### **RECRUTEMENT** **D'UN(E) AGENT(E) ADMINISTRATIF(VE)** **AUX AFFAIRES GENERALES (17h30)**

S'appuyant sur la force de ses 180 agents, la Mairie de Saint-Sulpice-la-Pointe, a aujourd'hui besoin de renforcer le service des affaires générales pour un remplacement temporaire avec un(e) agent(e) administratif(ve) aux affaires générales.

Il-Elle recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Il-Elle suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences.

#### **Missions et Activités :**

- Accompagnement dans l'organisation et la gestion des commissions et conseils municipaux
- Rédiger des délibérations
- Assurer un suivi et gérer les sinistres en matière d'assurance

#### **Fonctions :**

- Rédiger des notes de synthèse
- Préparer des dossiers et mettre en forme l'ordre du jour des commissions
- Mettre en forme des documents de convocation et envoi de ces dossiers aux membres des commissions
- Transmettre des procès-verbaux aux membres du conseil municipal
- Préparer, mettre en forme des dossiers du Conseil municipal et envoi des dossiers, convocation
- Mettre en forme et relecture des délibérations auprès du conseil municipal
- Participer à la rédaction des délibérations, décisions et arrêtés
- Rédiger des procès-verbaux et compte rendu pour diffusion aux élus, services et public
- Transmettre et publier des actes administratifs
- Communiquer et archiver des délibérations et dossiers dans les divers services et vers les organismes extérieurs
- Tenir le registre des délibérations et des décisions

Parc Georges SPENALE – 81370 SAINT-SULPICE-LA-POINTE  
Tél : 05.63.40.26.26 – Fax : 05.63.40.23.30 – mail : ressources.humaines@ville-saint-sulpice-81.fr

- Ordonner et classer les dossiers des CM
- Rédiger des courriers divers

#### **Profil/ Formation :**

- Connaissance de l'environnement territorial
- Connaissance et Maitrise des outils bureautiques et informatiques
- Sens des responsabilités
- Sens du travail en équipe

#### **Qualités requises**

- Qualités rédactionnelles (notes, rapports, synthèses, bilans, ..)
- Capacité de réaction et sens des initiatives
- Qualités relationnelles
- Méthodique, consciencieux (se) et organisé(e)
- Rapide et rigoureux (se)
- Disponible et curieux (se)
- Dynamique et impliqué(e)
- Discrétion
- Polyvalence

#### **Relations :**

- Equipe municipale
- Services de la collectivité
- Organismes extérieurs

#### **Qualification :**

- Cadre d'emplois des Adjoints administratifs Territoriaux ou Rédacteurs

#### **Merci d'adresser lettre de motivation et CV :**

Monsieur le Maire  
Parc Georges Spénale  
81370 Saint-Sulpice-La-Pointe  
Mails : [recrutement@ville-saint-sulpice-81.fr](mailto:recrutement@ville-saint-sulpice-81.fr)

#### **Renseignements :**

Pôle Ressources Humaines :05.63.40.26.26.



# SAINT SUL' RECRUTE

OFFRE D'EMPLOI PUBLIÉE LE 17/02/2022 • 1/3

## DIRECTEUR.TRICE DU PÔLE AMÉNAGEMENT ET CADRE DE VIE



### Qualités requises

Labellisée Petites villes de demain et Terres de Jeux 2024, Saint-Sulpice-la-Pointe est une commune tarnaise en forte croissance de 9 600 habitants à mi-chemin entre Toulouse et Albi. Soucieuse de préserver le cadre de vie, l'équipe municipale porte un projet ambitieux de développement maîtrisé, axé sur le renouvellement urbain et la transition énergétique.

Membre de l'équipe de direction, sous l'impulsion du Directeur général des services, le/la directeur.trice du pôle Aménagement et cadre de vie participe à la définition des projets de la collectivité et en assure le pilotage opérationnel. Il/elle détermine et met en œuvre la stratégie de la commune en matière de gestion du patrimoine et des espaces publics de la collectivité. Il/elle participe également à la planification urbaine et spatiale de la commune.

À la tête du Pôle, vous pilotez les services aménagement – urbanisme – foncier et les services techniques regroupant les services Cadre de vie et Patrimoine, soit 55 agents. Vous gérez également les relations avec le délégataire du service public de l'assainissement collectif.

À l'aise dans la vision stratégique, comme dans la gestion du quotidien, vous apportez de réelles compétences dans la conduite d'équipe où la coopération et la concertation sont un des leviers de la motivation.

Manager de talent, vous bâtissez un esprit collectif puissant.

Doté d'un fort leadership, vous saurez partager votre dynamisme et votre envie de faire.

Engagé et impliqué vous êtes de nature inspirant pour vos collaborateurs.

Votre rigueur, votre ouverture relationnelle, votre sens de l'écoute, du dialogue et de la négociation sont des aptitudes déterminantes pour étayer vos contributions au collectif de direction et à l'ensemble de vos équipes.

### Compétences et savoirs-faire

De formation supérieure dans le domaine technique (construction, génie civil, bâtiment), vous justifiez d'une expérience réussie en responsabilité d'un service technique ou d'un pôle technique d'une commune et/ou d'une intercommunalité.

Vous possédez une pratique dans le montage et la conduite de projets et vous avez une sensibilité aux sujets relatifs à la transition énergétique et au développement durable.

Vous maîtrisez les outils informatiques et les environnements de travail collaboratif.

De par votre compréhension rapide et globale des enjeux, vous êtes force de proposition pour éclairer et accompagner les réflexions prospectives initiées par la collectivité. Vous participez activement aux prises de décisions entrant de la stratégie déterminée par les élu-es.

Hôtel de ville • Parc Georges Spénale • 81370 Saint-Sulpice-la-Pointe  
Tél. : 05.63.40.26.26 • Fax : 05.63.40.23.30  
mail : ressources.humaines@ville-saint-sulpice-81.fr

# SAINT SUL' RECRUTE



OFFRE D'EMPLOI PUBLIÉE LE 17/02/2022 • 2/3

## Missions et activités

Le/la directeur.trice du pôle Aménagement et cadre de vie :

- Participe à la définition des projets de la collectivité par la traduction des orientations politiques en plans d'actions et/ou projets
- Pilote les études des projets de la collectivité, programme et planifie la réalisation de projets ou d'opérations, coordonne et contrôle l'exécution des projets et opérations et engage des actions correctives le cas échéant
- Établit des rapports de suivi et renseigne des indicateurs et tableaux de bord
- Met en œuvre les orientations stratégiques en matière de gestion du patrimoine et de l'espaces publics de la collectivité à partir d'un diagnostic de l'ensemble du patrimoine de la collectivité
- Conçoit un plan stratégique patrimonial de développement des infrastructures et des bâtiments (travaux neufs, construction, etc.) avec leurs équipements dans une approche en coût global
- Propose une programmation pluriannuelle d'investissement relative au patrimoine bâti, aux espaces verts, à la voirie, à la propreté urbaine, à l'aménagement de l'espace public, à l'éclairage public, à l'urbanisme, aux politiques publiques de développement, à même de garantir la sécurité, la solidité et la sûreté
- Pilote et met en œuvre la stratégie d'efficacité énergétique de la collectivité par la modernisation des installations et le déploiement des énergies renouvelables (photovoltaïque notamment)
- Suit la délégation de service public de l'assainissement et l'eau pluviale
- Participe à la planification urbaine et territoriale, et met en œuvre les principes du développement durable
- Planifie, suit et contrôle l'exécution et/ou la délégation des travaux d'aménagement urbain
- Assure le management du pôle et les évolutions en matière de richesses humaines
- Accompagne et structure les processus décisionnels
- Définit les missions, les objectifs et les résultats attendus par un ou des services
- Définit les besoins du système d'information et les indicateurs d'activités
- Pilote les sujets administratifs et financiers du pôle
- Supervise la rédaction des documents et des actes administratifs
- Participe à l'élaboration des cahiers des charges et pièces du marché public, analyse les propositions techniques et financières des fournisseurs et entreprises
- Planifie les besoins budgétaires et élabore un budget prévisionnel, suit et contrôle l'exécution du budget

[www.saintsulpicelapointe.fr](http://www.saintsulpicelapointe.fr)

# SAINT SUL' RECRUTE

OFFRE D'EMPLOI PUBLIÉE LE 17/02/2022 • 3/3



## Conditions de travail

- Lieu de travail : **Saint-Sulpice-la-Pointe (81)**
- **Temps complet**
- Rémunération indiciaire + RIFSEP
- Titres restaurant
- Comité d'œuvres sociales
- Participation prévoyance labellisée
- ARTT
- PC portable et téléphone professionnel

## Cadre d'emplois

**recrutement  
statutaire dans  
le cadre d'emploi  
des ingénieurs  
territoriaux, à défaut  
contractuel en CDD.**



*Merci d'adresser CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative (le cas échéant) à :*

*Monsieur le Maire • Pôle Ressources Humaines  
Parc Georges Spénale • 81370 Saint-Sulpice-La-Pointe*

*Renseignements • Pôle Ressources Humaines*

*Tél. : 05 63 40 26 26*

*[recrutement@ville-saint-sulpice-81.fr](mailto:recrutement@ville-saint-sulpice-81.fr)*

3 sur 3

[www.saintsulpicelapointe.fr](http://www.saintsulpicelapointe.fr)

# SAINT SUL' RECRUTE

OFFRE D'EMPLOI PARUE LE 15/02/2022



## TECHNICIEN.NE DE MAINTENANCE EN GÉNIE CLIMATIQUE À temps complet • Contractuel • 6 mois

*S'appuyant sur la force de ses 180 agents, la Mairie de Saint-Sulpice-la-Pointe recrute un.e technicien.ne de maintenance en génie climatique.*

*Sous l'autorité du responsable du service Patrimoine, vous serez le/la spécialiste des appareils de type climatisation, chauffage et ventilation afin d'obtenir la température et la qualité de l'air souhaitées dans les bâtiments publics communaux (salles de sport, de spectacle, bureaux...).*

*Vous veillerez au bon fonctionnement des équipements techniques et vous assurerez leur entretien et leur dépannage.*



### Missions et activités

- Assurer la maintenance préventive des installations sous la responsabilité du responsable Bâtiment
- Effectuer les visites régulières suivant le planning (conduite d'installations techniques)
- Effectuer ou faire effectuer des prestations de contrôles et validations (mesures empoussièremment, températures, hygrométrie...).
- Effectuer ou faire effectuer les opérations prévues sur le matériel.
- Prendre en compte les impératifs de continuité de service à fort enjeux (écoles, gymnases)
- Coordonner les interventions des sous-traitants
- Assurer la maintenance corrective (palliative et curative) des installations en contrat.
- Faire appel à des sous-traitants pour effectuer les réparations lourdes et coordonner leurs interventions
- Réaliser ou faire réaliser les travaux neufs et les travaux d'amélioration à la demande
- Assurer la traçabilité des opérations
- Proposer des solutions d'amélioration technique et participer à leur mise en œuvre
- Contribuer à la collecte d'informations auprès des fournisseurs (veille technique)
- Représenter la collectivité et contribuer à valoriser son image auprès des publics sur site, mais également prestataires et sous-traitants
- Assurer la gestion économique des interventions correctives

Hôtel de ville • Parc Georges Spénale 81370 Saint-Sulpice-la-Pointe  
Tél. : 05.63.40.26.26 • Fax : 05.63.40.23.30  
mail : ressources.humaines@ville-saint-sulpice-81.fr

# SAINT SUL' RECRUTE



OFFRE D'EMPLOI PARUE LE 15/02/2022- SUITE

## TECHNICIEN.NE DE MAINTENANCE EN GÉNIE CLIMATIQUE À temps complet • Contractuel • 6 mois

### Profil / Formation

De formation **bac +2** en génie climatique ou énergétique.

Débutant ou expérimenté, vous avez une appétence pour les outils digitaux de gestion multi technique et CVC.

#### BTS

- fluides, énergies, domotique
- maintenance des systèmes

éventuellement complété par une licence professionnelle du domaine (1 an)

#### DUT

- métiers de la transition et de l'efficacité énergétiques
- génie civil-construction durable.

### Qualités requises

- Rigueur
- Engagement
- Esprit analytique
- Disponibilité

### Compétences et savoirs-faire

- Compétences en climatisation en secteur tertiaire impératives
- Forte appétence aux outils digitaux
- Process HVAC
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité

### Qualification

Cadre d'emploi  
adjoint technique /  
technicien



Merci d'adresser **CV et lettre de motivation** à :  
Monsieur le Maire • Pôle Ressources Humaines  
Parc Georges Spénale • 81370 Saint-Sulpice-La-Pointe

**Renseignements** • Pôle Ressources Humaines • Tél. : 05 63 40 26 26  
recrutement@ville-saint-sulpice-81.fr

[www.saintsulpicelapointe.fr](http://www.saintsulpicelapointe.fr)

# SAINT SUL' RECRUTE

OFFRE D'EMPLOI PUBLIÉE LE 07 FÉVRIER 2022



## RESPONSABLE PATRIMOINE à temps complet

*S'appuyant sur la force de ses 180 agents, la Mairie de Saint-Sulpice-la-Pointe recrute un.e responsable pour son service Patrimoine.*

*Rattaché.e au directeur du pôle Aménagement et cadre de vie, au sein du centre technique municipal, le-la responsable patrimoine pilote les services maintenance bâtiments, entretien bâtiments, festivités.*

*Il-elle propose et met en œuvre les programmes de travaux, veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité. Il-elle organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier, l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts.*



### Missions et activités

- Diagnostiquer, recenser et prioriser les besoins de travaux et le niveau de compétence nécessaire à l'intervention,
- Établir, suivre la planification des agents du secteur bâtiment
- Suivre l'exécution des travaux fait par les agents ou une Entreprise,
- Appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, outils et produits,
- Anticiper les dysfonctionnements et réagir rapidement en cas d'imprévu,
- Comprendre les besoins et proposer des solutions cohérentes d'urgence puis de réparation pérenne,
- Rendre compte de son activité et savoir alerter si nécessaire,
- Préparer les documents techniques nécessaires à la mise en concurrence et à l'attribution de marchés publics (devis, cahier des charges, analyse des offres)

### Qualités requises

- Prioriser les demandes ou les besoins
- Savoir faire preuve de fermeté
- Réactivité
- Sens du relationnel et savoir être
- Comprendre et appliquer les réglementations et/ou directives de sa hiérarchie

Parc Georges Spénale  
81370  
Saint-Sulpice-la-Pointe  
Tél. : 05.63.40.26.26  
Fax : 05.63.40.23.30  
mail : recrutement@ville-saint-sulpice-81.fr

# SAINT SUL' RECRUTE

OFFRE D'EMPLOI PUBLIÉE LE 07 FÉVRIER 2022 - SUITE



## RESPONSABLE PATRIMOINE à temps complet

### Qualifications

- Savoir général et/ou technique dans le bâtiment TCE
- Techniques d'organisation et de planification
- Aptitude et expérience du management d'agents ou d'équipe.
- Connaissance des matériaux et matériels
- Environnement administratif et institutionnel des collectivités
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité du bâtiment.
- Méthode, rigueur, diplomatie et discrétion
- Maîtrise des outils informatiques (la connaissance d'ATAL serait un plus) et des moyens de communication

### Relations

Vous serez amené.e. à travailler avec l'équipe municipale, les services de la collectivité, les fournisseurs, les entreprises, et les prestataires.

### Cadre d'emploi

**Techniciens**  
**Titulaire ou contractuel (à défaut de recrutement)**



Merci d'adresser lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative à :

**Monsieur le Maire**  
**Parc Georges Spénale • 81370 Saint-Sulpice-La-Pointe**

Renseignements :  
Pôle Ressources Humaines • Tél. : 05 63 40 26 26  
recrutement@ville-saint-sulpice-81.fr

[www.saintsulpicelapointe.fr](http://www.saintsulpicelapointe.fr)

# SAINT SUL' RECRUTE

OFFRE D'EMPLOI



## MÉCANICIEN.NE POLYVALENT.E Temps complet • Contractuel

S'appuyant sur la force de ses 180 agents, la Mairie de Saint-Sulpice-la-Pointe recrute un.e mécanicien.ne polyvalent.e

Sous l'autorité du Directeur des services techniques, vous assurez l'entretien et la réparation de l'ensemble du parc roulant et du matériel de petit entretien de la collectivité.



### Missions et activités

- Diagnostic et contrôle : identifier les pannes, effectuer les dépannages
- Entretien, maintenance et réparation des véhicules et du matériel d'entretien
- Organisation et planification : réaliser les devis et commandes de matériels
- Missions secondaires : gestion du parc et du dépôt

### Qualités requises

- Autonomie
- Rigueur
- Sens du service public
- Polyvalence

### Compétences et savoir-faire

- Connaissances pluridisciplinaires en mécanique auto et matériel d'entretien
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité

### Formation

Niveau d'étude :  
CAP ou BEP dans  
le domaine de  
la mécanique

### Qualification

Cadre d'emplois :  
adjoint technique



Merci d'adresser CV et lettre de motivation à :  
Monsieur le Maire  
Pôle Ressources Humaines  
Parc Georges Spénale  
81370 Saint-Sulpice-La-Pointe

Renseignements • Pôle Ressources Humaines  
Tél : 05 63 40 26 26  
recrutement@ville-saint-sulpice-81.fr

Hôtel de ville • Parc Georges Spénale 81370 Saint-Sulpice-la-Pointe  
Tél. : 05.63.40.26.26 • Fax : 05.63.40.23.30  
mail : ressources.humaines@ville-saint-sulpice-81.fr

# SAINT SUL' RECRUTE

OFFRE D'EMPLOI



## AGENT DE MAINTENANCE DES BÂTIMENTS Temps complet • Contractuel

S'appuyant sur la force de ses 180 agents, la Mairie de Saint-Sulpice-la-Pointe recrute un(e) agent de maintenance des bâtiments.

Sous l'autorité du responsable du service "patrimoine", vous assurez l'entretien et la maintenance de l'ensemble des bâtiments et sites municipaux sur plusieurs spécialités : électricité, maçonnerie, peinture, plomberie, menuiserie.



### Missions et activités

- Dépannage et maintenance électrique sur les différentes structures
- Entretien et réparations tout corps d'état au sein des structures communales
- Réalisation des petits chantiers bâtiment (électricité, peinture, plomberie, menuiserie, plâtrerie, maçonnerie, ...)

### Qualités requises

- Autonomie
- Réactivité
- Rigueur
- Sens du service public
- Polyvalence
- Sens du travail en équipe

### Compétences et savoir-faire

- Habilitations électriques obligatoires
- Connaissances techniques dans le bâtiment (tout corps d'état)
- Permis B

### Formation

Niveau d'étude :  
CAP ou BEP

### Qualification

Cadre d'emplois :  
adjoint technique



Merci d'adresser CV et lettre de motivation à :  
Monsieur le Maire  
Pôle Ressources Humaines  
Parc Georges Spénale  
81370 Saint-Sulpice-La-Pointe

Renseignements • Pôle Ressources Humaines  
Tél. : 05 63 40 26 26  
recrutement@ville-saint-sulpice-81.fr



## OFFRES D'EMPLOI ET DE FORMATION 2 MARS 2022



### APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

## « Un. e chef.fe cuisinier à la cantine »

**Vous aimez faire découvrir la cuisine simple et de qualité,**

**Vous cherchez à privilégier votre vie de famille et l'assurance d'un revenu, mais ...**

**Vous avez un appel à projet entrepreneurial que vous auriez bien tenté ...**

**Notre appel est pour vous !!**

Ce projet 'Un chef cuisinier à la cantine' a les objectifs suivants avec la mise en place des infrastructures adaptées :

- Augmentation significative de la part des produits locaux, saisonniers et bio
- Sélection d'un cuisinier connaissant l'écosystème alimentaire local
- Ouverture du restaurant scolaire à nos seniors pour y cultiver le lien intergénérationnel
- Instauration d'un Comité de pilotage du restaurant avec élus, parents d'élèves, associations (seniors), le cuisinier, Conseil Municipal des Jeunes
- Expérimentation d'une organisation innovante pour développer l'offre alimentaire à travers la diversification des publics visés

La Mairie de Saint-Genès-Bellevue souhaite mettre en place  
une organisation innovante pour la restauration scolaire de ses enfants.

**[Pour plus de renseignements](mailto:mairie-sgb@wanadoo.fr) : Madame le maire – [mairie-sgb@wanadoo.fr](mailto:mairie-sgb@wanadoo.fr)**

## Agent d'entretien et de repas en crèche (H/F)

Référence  
annonce :

128RZBX

Lieu de travail :

RIVIERES

Type Durée :

CDD 1 mois

Horaires :

35h/semaine

Salaire :

1604€/mois

### DESCRIPTIF DU POSTE

Au sein d'une crèche, dans le cadre d'un remplacement d'arrêt maladie, vous aurez pour missions:

- Assurer la préparation et le service des repas au sein de la structure.
- Réaliser l'entretien des locaux, de la cuisine et du linge de la structure.

### CARACTERISTIQUES DU POSTE

Vous travaillerez du lundi au vendredi de 10h30 à 14h et 16h30 à 20h

CDD renouvelable en fonction de l'arrêt maladie

### PROFIL

Débutant accepté

### CONTACT

• LES RIFILOUS

• Coordonnées : 0531510737





## OFFRES D'EMPLOI ET DE FORMATION 2 MARS 2022



### NETTOYAGE DE CHANTIER H/F

#### Contrat :

- CDI
- 35h/semaine
- Horaires de 6h à 13h
- Rémunération min AS3 = 10.82€ brut/heure

#### Mission :

- Poste de nettoyage de chantier de BTP

#### Compétences :

- Bonne analyse et compréhension des plannings
- Faire preuve d'autonomie

#### Avantage :

- Véhicule de service fourni

**[Pour postuler :](#) Envoyer vos cv au CBE du NET – TARN**

***contact@cbedunet.org***





**RECRUTE**

**Un poste d'Aide Jardinier/ Jardinière**

Secteur Montaigut sur save / Pelleport Grenade

Vous interviendrez auprès des particuliers pour l'entretien courant des espaces verts (tonte, taille de petits arbustes...).

Vous devez avoir un bon relationnel avec les clients.  
Nombre d'heures variable en fonction de vos disponibilités et votre mobilité (le nombre d'heures peut être augmenté en fonction des demandes de particuliers)

CDD d'usage (renouvelable de mois en mois dans la limite de 24 mois).

Permis B + Véhicule indispensable  
Idéal pour une reprise progressive ou complément d'activité

**Prise de poste dès que possible**

Merri de contacter **AISIP** association d'aide au retour vers l'emploi  
Mail [aisip.grenade@orange.fr](mailto:aisip.grenade@orange.fr) – Tel 05 61 82 93 89  
→ Inscription possible via la plateforme de l'indusion

# Les HAUTS CANTONS RECRUTENT

(Aveyron - Tarn - Hérault)  
2022

CDI, CDD, CDD saisonniers



> Rencontres avec les employeurs

> Mises en relation sur offres d'emploi secteurs Agro-alimentaire, Commerce, Hôtellerie, Restauration, Industrie, Bâtiment

**Navettes gratuites** au départ des mairies de La Salvetat - Murat sur Vèbre & Brassac pour les Demandeurs d'emploi sans permis et/ou non véhiculés.

**Inscriptions obligatoires à France Services Lacaune avant le 31 Mars dernier délai au 05 63 50 77 80**








N'oubliez pas vos CV !  
Pass vaccinal exigé

## mardi 5 avril

de 9h à 12h - LACAUNE  
salle Municipale Bel-Air



## IL RESTE DES PLACES POUR LES FORMATIONS DU SECTEUR INDUSTRIE AÉRONAUTIQUE !



LE GRETA MIDI PYRÉNÉES CENTRE PROPOSE DES FORMATIONS DANS L'INDUSTRIE AÉRONAUTIQUE



### LES FORMATIONS PROPOSÉES

CAP  
Maintenance  
des véhicules  
option A  
véhicules  
particuliers

CAP  
maintenance  
des véhicules  
option  
véhicules de  
transport  
routier

CAP  
maintenance  
des véhicules  
option C  
Motocycles

Opérateur  
service rapide

Informations collectives tous les jeudis matins au GRETA  
au lycée Gallieni INSCRIPTIONS OBLIGATOIRES

Votre contact : Rachel ROBERT - 05 67 80 06 93 - [rachel.robert@greta-midi-pyrenees-centre.org](mailto:rachel.robert@greta-midi-pyrenees-centre.org)



GRETA-CFA  
Midi-Pyrénées Centre



Nous recrutons dans le cadre de notre prochaine session DEAES du 11 avril 2022 au 30 juin 2023.

Nous avons encore des places à pourvoir dans le cadre de contrat de professionnalisation, contrat d'apprentissage ou place financée par le Conseil Régional.

### FORMATION DU 11/04/2022 AU 30/06/2023

Diplôme d'État  
d'accompagnant éducatif et  
social - DEAES



Pour toutes inscriptions, merci de contacter : SANDRINE BERGESIO - 05 61 47 79 09

[sanitaire-social.toulouse@mongreta.fr](mailto:sanitaire-social.toulouse@mongreta.fr)

[maforpro.ac-toulouse.fr](http://maforpro.ac-toulouse.fr)



**JEUDI 10  
MARS 2022**

 Tout public

10H > 11H

Découvrez les métiers des espaces verts au sein d'une Structure d'Insertion par l'Activité Economique.

Ouvrier du paysage, agent d'entretien des parcs et jardins, manoeuvre des espaces verts...

Venez rencontrer et échanger avec des professionnels qui témoignent de leurs parcours !

En présentiel (places limitées) et en visio  
(un lien de connexion vous sera envoyé lors de votre inscription)

Plus d'information auprès de [laetitia.mellottee@federationsolidarite.org](mailto:laetitia.mellottee@federationsolidarite.org)

Inscription : [lurl.fr/adoptezunmetier2022](http://lurl.fr/adoptezunmetier2022)



**MAISON DE L'ORIENTATION TOULOUSE Bellefontaine**

57 allée de Bellefontaine, 31000 Toulouse

Métro : Ligne A Arrêt Bellefontaine - Bus : Ligne 14 Arrêt Bellefontaine

05 61 33 48 49 - 05 61 39 67 72

[maisondelorientation.toulouse@laregion.fr](mailto:maisondelorientation.toulouse@laregion.fr) - [laregion.fr/maisons-orientation](http://laregion.fr/maisons-orientation)



CONFÉRENCES EN LIGNE

**DIALOGUE AVEC 1 PRO**  
**Métiers en Transport & Logistique**

en partenariat avec la Région Occitanie



Venez échanger en ligne avec un-e professionnel-le du secteur Transport/Logistique

**Prochain Dialogue avec un Pro Spécial "LOGISTIQUE"**

*La Région Occitanie soutient financièrement cette action dans le cadre de son appel à projets infométiers.*

**Mois de Mars 2022**

**Spéciale LOGISTIQUE** : le 28 mars 2022 de 14 h à 15 h





**POUR PRÉPARER  
MON AVENIR  
MA RÉGION  
M'ACCOMPAGNE**

**SALON  
taf  
TRAVAIL  
AVENIR  
FORMATION**

**9h-17h**

**TOULOUSE**  
MERCREDI ET JEUDI  
**16/17 MARS**  
PARC DES EXPOSITIONS &  
CENTRE DE CONVENTIONS : MEETT

 **0 800 00 70 70**  
laregion.fr/taf

**MON  
ORIENTATION**  
**c'est la Région !**



Inscription entreprises **3995**  
(0,15 euro/min)

  
pôle emploi

  
Missions Locales  
Occitanie





# Journée Portes Ouvertes

Samedi 19 mars - 8h à 12h30

# Les métiers de l'aéronautique c'est pour tout le monde !



05.62.89.07.70



Lycée AIRBUS  
Site Saint-Eloi  
57 Chemin du Sang de Sarp  
Toulouse



Métro ligne B  
Station  
Canal du Midi



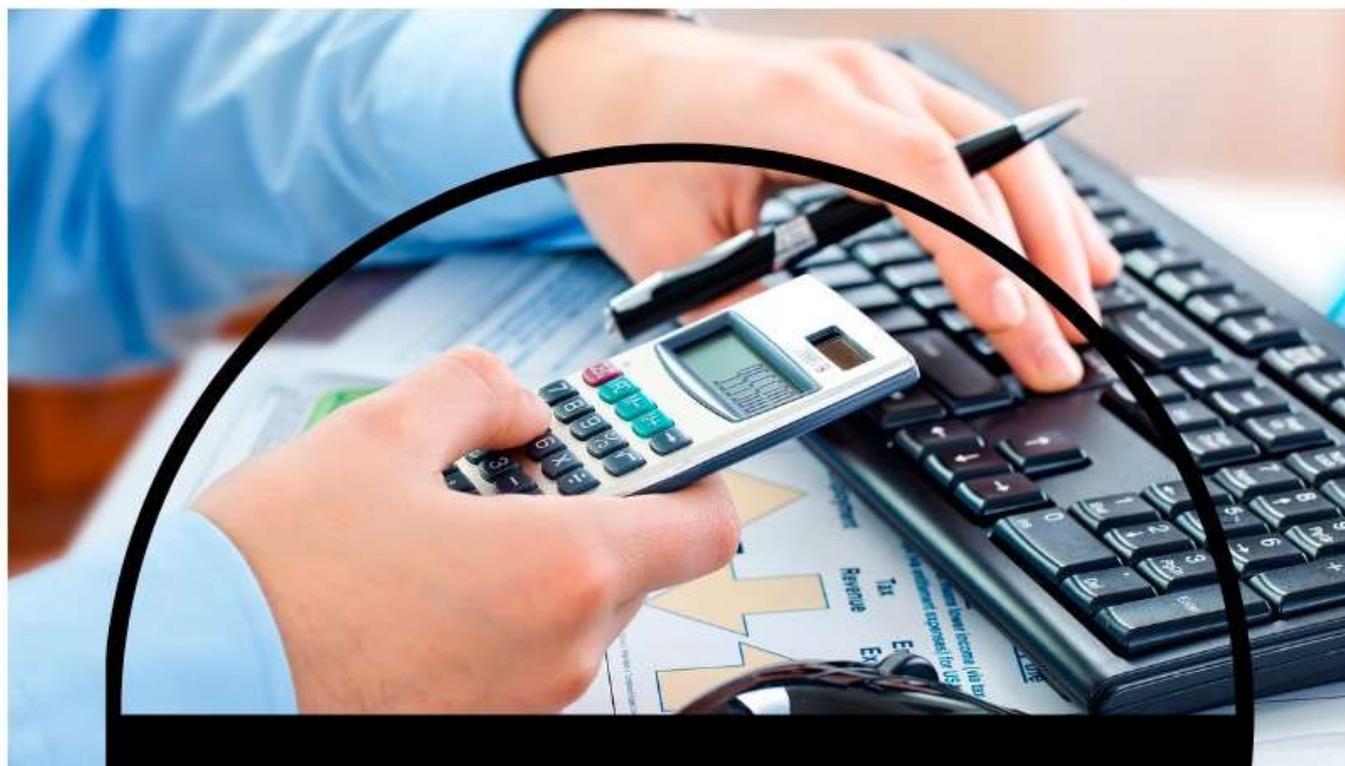
**5** Bacs professionnels

**1** Mention complémentaire  
"en peinture aéronautique"

**1** CAP aéronautique  
"option structure"

Plus d'informations sur  
[lyceeairbus.com](http://lyceeairbus.com)





# Secrétaire comptable

du 31 mars au 16 septembre 2022



Bonjour,

Places disponibles pour la formation de **Secrétaire comptable** conventionnée Conseil Régional.

Voici les prochaines dates de réunions d'informations collectives :

08/03/2022 à 9h00

11/03/2022 à 9h00

14/03/2022 à 9h00

22/03/2022 à 9h00

**Contact : 05.62.89.26.36**