

OFFRES D'EMPLOI

➤ Auxiliaire ambulancier	H/F	CDI	Bessières (31)
➤ Assistant d'agence service à la personne	H/F	CDI	Montastruc-la-Conseillère (31)
➤ Serveur de restaurant	H/F	4 Mois	Rabastens (81)
➤ Assistant accueil petite enfance	H/F	1 Mois	Couffoulex (81)
➤ Agent de propreté	H/F	CDI	Gragnague (31)
➤ Assistant d'animation CAP accompagnant éducatif	H/F	12 Mois	Lapeyrouse-Fossat (31)
➤ Chargé du développement RH	H/F	CDI	Castelmaurou (31)
➤ Agent des services hospitaliers	H/F	CDI	Cépet (31)
➤ Assistant administratif BTP	H/F	CDI	Pechbonnieu (31)
➤ Agent polyvalent services techniques	H/F	3 Mois	Villaudric (31)
➤ Chef de quai	H/F	CDI	Saint-Sulpice-la-Pointe (81)
➤ Agent d'entretien de nettoyage industriel	H/F	CDI	Verfeil (31)
➤ Employé de libre-service	H/F	CDI	Rouffiac-Tolosan (31)
➤ Assistant facturation	H/F	CDI	Saint-Sauveur (31)
➤ Secrétaire administratif association	H/F	9 Mois	Roquesérière (31)
➤ Assistant achat	H/F	CDI	Saint-Jean (31)
➤ Aide à domicile	H/F	CDI	Nohic (82)





Assistant.e administratif et comptable H/F

Nous sommes une entreprise en pleine expansion, dotée d'une équipe impliquée et enthousiaste et de valeurs fortes, notamment dans le cadre de la Responsabilité Sociétale des Entreprises.
Nous proposons des prestations de service externalisées aux entreprises : gestion administrative, organisme de formation et prospection commerciale téléphonique
Nous recherchons une personne fiable et impliquée pour rejoindre notre équipe et contribuer à notre développement.

Votre profil

Autonome, vous faites preuve d'une belle capacité d'adaptation et aimez découvrir de nouvelles tâches. Vous êtes rigoureux.se et organisé.e.
Vous avez envie de vous impliquer dans une entreprise attachée à la qualité de vie au travail de ses collaborateurs.
En tant qu'entreprise adaptée, nous accordons une attention particulière au recrutement de personnes en situation de handicap et à l'aménagement des conditions de travail.

Votre mission

Vous réaliserez des tâches comptables et administratives variées selon les demandes de nos clients, tout en étant attaché.e à la qualité de la prestation et de la relation client.

Vos activités

Selon les demandes de nos clients, vous pourrez être amené.e à :

- Gérer les mails et dossiers d'inscription
- Aider à la gestion des dossiers RH : planification des congés par exemple
- Diffuser des offres d'emploi et organiser la réception des CV
- Saisir des pièces comptables
- Réaliser le rapprochement bancaire
- Réaliser et mettre à jour différents documents administratifs
- Classer des documents

Compétences techniques et comportementales attendues

- Être à l'aise avec l'informatique : outils bureautiques et outils collaboratifs
- Maîtriser Excel
- Avoir des notions en saisie comptable
- Être proactif.ve
- Être autonome
- Être rigoureux.se et organisé.e

Informations complémentaires

Prise de poste : juin 2022
Rémunération : salaire évolutif selon implication
Contrat : CDI à temps partiel
Possibilité d'aménagements de poste selon contre-indications médicales.

Deux demi-journées par semaine (mercredi et samedi matin)
Lieu de travail : Toulouse

Envoi des candidatures par mail à Céline Guelfi : celine.guelfi@com-ea.fr



Téléconseiller.e H/F

Nous sommes une entreprise en pleine expansion, dotée d'une équipe impliquée et enthousiaste et de valeurs fortes, notamment dans le cadre de la Responsabilité Sociétale des Entreprises.

Nous proposons des prestations de service externalisées aux entreprises : secrétariat, prospection téléphonique commerciale, portage de formation.

Nous recherchons une personne fiable et impliquée pour rejoindre notre équipe et contribuer à notre développement.

Votre profil

Autonome, votre enthousiasme emporte l'adhésion et vous êtes attaché.e à la qualité de la relation client. Vous savez concilier votre goût du challenge et vos qualités d'écoute et vous avez envie de vous impliquer dans une entreprise attachée à la qualité de vie au travail de ses collaborateurs. En tant qu'entreprise adaptée, nous accordons une attention particulière au recrutement de personnes en situation de handicap et à l'aménagement des conditions de travail.

Votre mission

Vous contribuez au développement du chiffre d'affaires de nos clients en prospectant pour eux, avec pour objectif de convenir de rendez-vous.

Vos activités

Plus concrètement vous :

- Constituez et développez des fichiers prospects :
- Participez à l'élaboration du scénario de prospection
- Prospectez par téléphone :

Contact téléphonique, présentation de produits ou prestation et argumentation
Saisie simultanée sur notre fichier de suivi et/ou CRM du client
Prise de rendez-vous
Rédaction et envoi de mails

Compétences techniques et comportementales attendues

- Aimer argumenter et convaincre
- Pratiquer l'écoute active
- Être autonome
- Déterminer le besoin et ajuster la proposition
- Être à l'aise avec l'informatique : outils bureautiques et nouvelles technologies

Informations complémentaires

Prise de poste : mai 2022

Rémunération : salaire évolutif selon implication

Contrat : CDI

Lieu de travail : **poste en 100% télétravail**

Travail sur pc et téléphone.

Possibilité d'aménagements de poste selon contre-indications médicales.

Conditions d'exercice de l'activité : temps partiel.

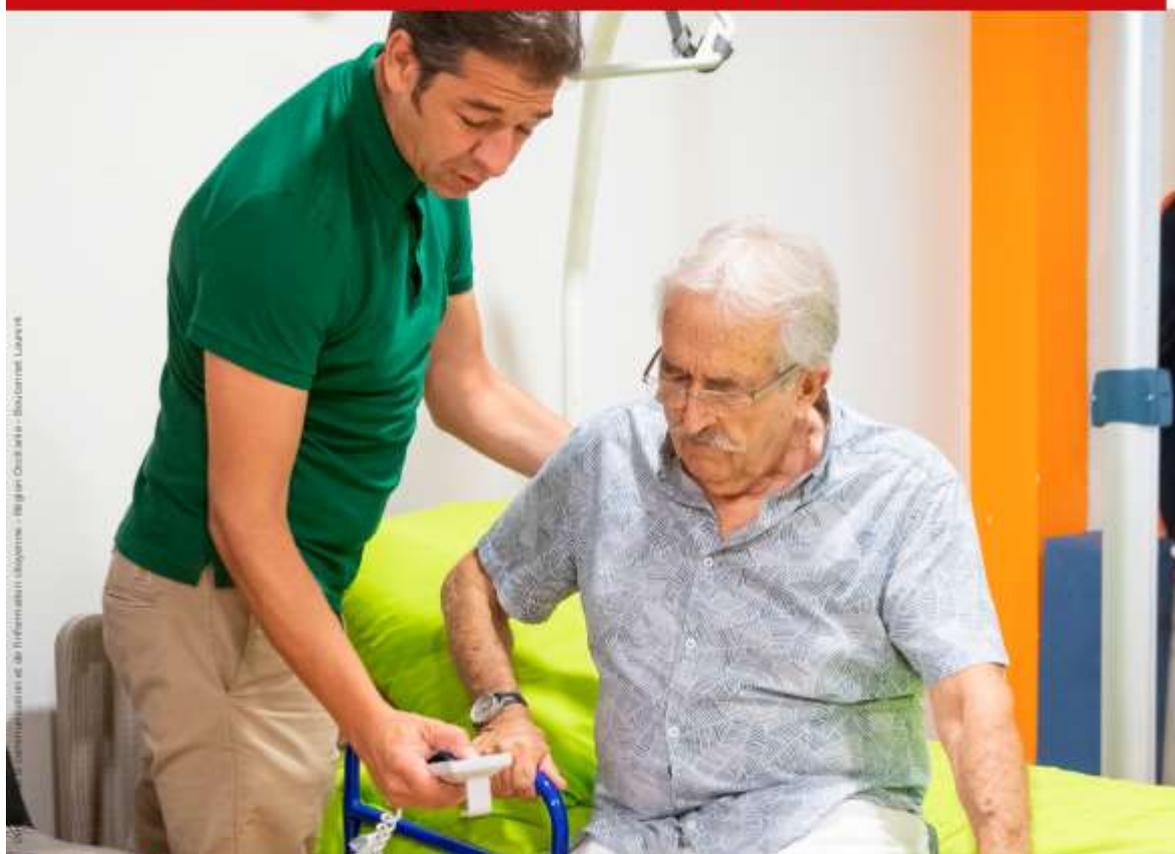
Envoi des candidatures par mail à Céline Guelfi : celine.guelfi@com-ea.fr

AUTRES



Évènement organisé à
**LA MAISON DE MA RÉGION
À ALBI**

MAISON DE MA RÉGION - 39 lices Georges Pompidou - Albi - 05 61 39 69 81 -  maisonregionalbi



DÉCOUVREZ LE MÉTIER D'ACCOMPAGNANT.E EDUCATIF ET SOCIAL

 Jeudi 16 juin 2022 9h30 à 12h

 En présentiel et distanciel



croix-rouge française



 d'infos

Inscription obligatoire
def.ut-81@laregion.fr
ou 05 61 39 68 84



3 SESSIONS

Mardi 18 Janvier
Mardi 12 Avril
Mardi 14 Juin

9H30 > 12H

INFORMATION ET DÉCOUVERTE DES MÉTIERS D'OUVRIERS À MANAGERS

Au programme (en fonction des dates) :

- Les métiers de la logistique : opérateurs logistiques (préparateur de commandes, cariste, magasinier) et de l'organisation (gestionnaire de stock, responsable d'entrepôt, responsable logistique).
- Transport sanitaire : ambulancier et auxiliaire ambulancier

En présentiel (places limitées) selon les consignes souhaitées en vigueur et en visio

Pour plus d'infos sur les thématiques :

Inscription en ligne : <https://www.billetweb.fr/zoom-metiers-transport-logistique-occitanie>

Renseignement : 05.61.33.48.49 / 05.61.39.67.72



MAISON DE L'ORIENTATION TOULOUSE Bellefontaine

57 allée de Bellefontaine, 31000 Toulouse

Métro : Ligne A Arrêt Bellefontaine - Bus : Ligne 14 Arrêt Bellefontaine

05 61 33 48 49 - 05 61 39 67 72

maisondelorientation.toulouse@laregion.fr - laregion.fr/maisons-orientation

