

OFFRE D'EMPLOI**Mission service civique**

Intitulé de la mission : Animation d'ateliers artistiques et agro-écologiques pour l'accueil de personnes en situation de handicap

Date de début de la mission : 17/06//2025

Durée : 8 mois



Localisation de la mission : Roquesérière (Haute-Garonne)

En quelques mots...

Au coeur d'une association située sur un magnifique domaine agricole avec petit élevage, ta mission sera de promouvoir et animer des ateliers artistiques et écologiques s'adressant à différents publics et notamment des personnes en situation de handicap et participer à la vie quotidienne du domaine

Actions :

Dans un esprit de solidarité et d'entraide et en lien avec les animateurs et en complémentarité des bénévoles :

- Tu co-animeras et développeras les ateliers terre, peinture et expression théâtrale
- Tu co-animeras et développeras les ateliers de maraîchage autour du potager (plantation, entretien et récolte des végétaux) et entretien du domaine dans une démarche esthétique et agro-écologique
- Tu animeras et développeras les ateliers cuisine à partir des fruits et légumes récoltés sur le domaine
- Tu communiqueras autour de ces ateliers auprès de différents médias
- Tu trouveras de nouveaux partenaires liés à la santé mentale ou à l'agroécologique

Tu participeras à la vie du domaine et notamment à des journées d'accueil, "Journée domaine" réunissant un samedi par mois des personnes en situation de handicap, des bénévoles et des volontaires et tout autre séjour proposé par l'association. Tu co-animeras des chantiers participatifs sur le domaine : chantier de cohésion de volontaires d'unis-cité.

Formations

Tu suivras la formation 1er secours (PSC1) et une formation civique et citoyenne.

Des formations en interne pourront avoir lieu.

Tutorat et accompagnement

Tu seras accompagné par un tuteur référent au sein de l'association pour mener à bien ta mission et réfléchir à ton projet d'avenir.

L'organisme d'accueil

L'association Domino, située sur un magnifique domaine agricole de 5 ha avec potager et petit élevage s'adresse à toutes personnes et particulièrement à celles en situation de fragilités ou de handicap mental. Elle propose des ateliers artistiques (terre, peinture, théâtre, écriture), des travaux agricoles, des chantiers participatifs et des journées d'accueil. L'association construit actuellement un hébergement d'accueil pour des sessions d'accompagnement qui ouvrira en 2025. Domino est un lieu de rencontre, de vie, de création, faisant intervenir les complémentarités pour permettre de vivre ensemble avec ses différences. L'objectif de l'association est de révéler à chacune qu'elle est créatrice, que sa vie peut-être une œuvre d'art et qu'elle a un rôle unique à jouer dans la société.

Pour visiter le site de l'association : [Association Domino \(https://www.associationdomino.org/\)](https://www.associationdomino.org/)

Pour postuler

Contact : Marie-Claire GRASSET, Présidente de l'association / Tel. : 06 22 06 89 41

Postulez directement sur le site « Service civique » <https://www.service-civique.gouv.fr/trouver-ma-mission/animation-dateliers-artistiques-et-agricoles-pour-laccueil-de-personnes-en-situation-de-handicap-1-68372610a41ecf43b426fdf4?preview=true&backMission=true&useapiest=false>



La ville de Bessières

Recrute

UN(E) Agent polyvalent des services techniques

Cadre d'emplois : Adjoint technique

Grade : Adjoint technique

MISSION GÉNÉRALE

Maintenir en état de fonctionnement et de propreté l'ensemble du patrimoine communal

POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE

Rattaché au service technique sous l'autorité du responsable de service

TEMPS DE TRAVAIL

Temps complet

Du Lundi au Vendredi sur une amplitude horaire de 7h à 17h

Horaires d'été de 7h à 14h en journée continue à l'appréciation du directeur des services techniques, en fonction des nécessités de service et des conditions climatiques

POSTE

ACTIVITÉS

- Effectuer les travaux d'entretien et de maintenance des bâtiments
- Contrôler les équipements dans les bâtiments
- Accompagner des entreprises intervenant dans les bâtiments le cas échéant
- Réaliser des interventions de manutention logistique
- Entretien des véhicules, les machines et le matériel
- Entretien le centre technique municipal
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Signaler tous désordres constatés
- Participer aux travaux de voirie en hyper centre et voies communales
- Participer aux travaux de création et entretien des espaces verts
- Contrôler, entretenir et réparer les aires de jeux
- Poser, entretenir et réparer le mobilier urbain
- Entretien le mobilier de collecte des déchets
- Participer à la préparation d'événements et de manifestations diverses
- Effectuer des travaux divers
- Maintenir en état de propreté les espaces publics

Il est possible que l'agent soit appelé, réquisitionné, en fonction des nécessités de service, des besoins ou de l'évolution de la structure, pour tout type d'événements. Tout agent du service public est réquisitionnable à tout instant pour faire face à des événements extérieurs d'intérêt public.

RELATIONS FONCTIONNELLES

Relations quotidiennes avec le directeur des services techniques et le chef d'équipe
Travail en équipe : relations quotidiennes avec les agents du service technique
Relations avec les services communaux et intercommunaux
Contacts quotidiens avec les usagers
Contacts avec les élus
Relations ponctuelles avec les entreprises

SPÉCIFICITÉS NÉCESSAIRES À L'EXERCICE DE LA FONCTION

Permis de conduire B, et C apprécié
Autorisations de conduite
Habilitation électrique Be Manœuvre

SUJÉTIONS PARTICULIÈRES LIÉES À LA FONCTION

- Travail en extérieur ou en intérieur par tous les temps
- Port de vêtements professionnels adaptés
- Travail seul ou en équipe
- Permanences festivités (lundi de pâques et possibles autres manifestations)

MOYENS À DISPOSITION

Véhicules et machines
Équipements de protection individuels
Matériel et outillage divers
Téléphone portable

FORMATIONS EXIGÉES OU SOUHAITÉES

Niveau de formation VI et/ou V et/ou IV

COMPÉTENCES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE AU REGARD DES EXIGENCES

L'agent devra acquérir les compétences suivantes :

Compétences techniques

- connaître l'environnement professionnel de la collectivité
- connaître les droits et devoirs de la fonction publique
- connaître les règles d'entretien de voirie

- connaître les techniques de propreté urbaine
- connaître les techniques d'entretien des espaces verts (tonte, taille, élagage et abattage)
- connaître les modalités d'utilisation des produits phytosanitaires
- connaître les techniques de signalisation
- connaître les techniques de pose des mobiliers urbains
- connaître le fonctionnement des différents types d'outillage et matériels et leurs modalités et règles d'utilisation
- connaître les règles d'entretien des matériels et véhicules
- connaître les notions de dosage, proportions et pourcentages
- connaître les bases du tri sélectif
- savoir vérifier l'état de propreté des surfaces avant de quitter son lieu de travail
- adapter l'utilisation des EPI à son activité
- connaître les gestes et postures associés à l'activité physique
- savoir identifier les risques liés à son activité
- savoir alerter en cas d'accidents et connaître les consignes à appliquer

Compétences relationnelles

- savoir rendre compte
- être autonome et réactif
- savoir organiser son temps
- être efficace et consciencieux
- savoir travailler en équipe
- être sociable et courtois
- savoir respecter la discrétion professionnelle et le devoir de réserve
- avoir le sens du service public

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation
à transmettre avant le 20/01/2025

à l'attention de Monsieur Cédric MAUREL,
Maire de la ville de Bessières

par voie postale : 29, place du Souvenir - 31660 BESSIÈRES
ou par mail : mairie@bessieres.fr

OFFRE D'EMPLOI



La ville de Bessières

Recrute

UN(E) Responsable adjoint d'équipe des services techniques

Cadre d'emplois : Adjoint technique

Grade : Adjoint technique, Adjoint principal 2^{ème} classe, 1^{ère} classe

MISSION GÉNÉRALE

Le responsable d'équipe encadre les agents techniques dans la réalisation des travaux d'entretien, d'aménagement et de maintenance des espaces publics, des bâtiments communaux et de la voirie. Il organise les chantiers, veille à la sécurité des agents et au bon fonctionnement des équipements et matériels.

POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE

Rattachement hiérarchique : Directeur des services techniques / Directeur adjoint

TEMPS DE TRAVAIL

Temps complet

Du Lundi au Vendredi sur une amplitude horaire de 7h à 17h

Horaires d'été de 7h à 14h en journée continue à l'appréciation du directeur des services techniques, en fonction des nécessités de service et des conditions climatiques

POSTE

ACTIVITÉS

- **ACTIVITÉS PRINCIPALES :**
- • Encadrer, animer et coordonner une équipe d'agents techniques
- • Organiser les plannings d'intervention et répartir les tâches selon les priorités
- • Suivre l'exécution des travaux et contrôler leur qualité
- • Veiller à la bonne utilisation et à l'entretien du matériel
- • Participer aux travaux de terrain (travail en binôme ou en renfort)
- • Appliquer et faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- • Rendre compte au responsable hiérarchique des besoins, incidents ou dysfonctionnements
- • Participer aux astreintes ou interventions exceptionnelles (intempéries, manifestations...)

Il est possible que l'agent soit appelé, réquisitionné, en fonction des nécessités de service, des besoins ou de l'évolution de la structure, pour tout type d'événements. Tout agent du service public est réquisitionnable à tout instant pour faire face à des événements extérieurs d'intérêt public.

RELATIONS FONCTIONNELLES

Relations quotidiennes avec le directeur des services techniques et les équipes
Travail en équipe : relations quotidiennes avec les agents du service technique
Relations avec les services communaux et intercommunaux
Contacts quotidiens avec les usagés
Contacts avec les élus
Relations ponctuelles avec les entreprises

SPÉCIFICITÉS NÉCESSAIRES À L'EXERCICE DE LA FONCTION

Permis de conduire B, et C apprécié
Autorisations de conduite
Habilitation électrique Be Manœuvre

SUJÉTIONS PARTICULIÈRES LIÉES À LA FONCTION

- Travail en extérieur ou en intérieur par tous les temps
- Port de vêtements professionnels adaptés
- Travail seul ou en équipe
- Permanences festivités (lundi de pâques et possibles autres manifestations)

MOYENS À DISPOSITION

Véhicules et machines
Équipements de protection individuels
Matériel et outillage divers
Téléphone portable

FORMATIONS EXIGÉES OU SOUHAITÉES

Niveau de formation VI et/ou V et/ou IV

COMPÉTENCES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE AU REGARD DES EXIGENCES

L'agent devra acquérir les compétences suivantes :

Compétences techniques

- connaître l'environnement professionnel de la collectivité
- connaître les droits et devoirs de la fonction publique
- connaître les règles d'entretien de voirie
- connaître les techniques de propreté urbaine
- connaître les techniques d'entretien des espaces verts (tonte, taille, élagage et abattage)
- connaître les modalités d'utilisation des produits phytosanitaires
- connaître les techniques de signalisation
- connaître les techniques de pose des mobiliers urbains
- connaître le fonctionnement des différents types d'outillage et matériels et leurs modalités et règles d'utilisation
- connaître les règles d'entretien des matériels et véhicules
- connaître les notions de dosage, proportions et pourcentages
- connaître les bases du tri sélectif

- savoir vérifier l'état de propreté des surfaces avant de quitter son lieu de travail
- adapter l'utilisation des EPI à son activité
- connaître les gestes et postures associés à l'activité physique
- savoir identifier les risques liés à son activité
- savoir alerter en cas d'accidents et connaître les consignes à appliquer

Compétences relationnelles

- savoir rendre compte
- être autonome et réactif
- savoir organiser son temps
- être efficace et consciencieux
- savoir travailler en équipe
- être sociable et courtois
- savoir respecter la discrétion professionnelle et le devoir de réserve
- avoir le sens du service public

PROFIL RECHERCHÉ :

- Expérience en encadrement d'équipe fortement souhaitée
- Compétences techniques en voirie, bâtiment, espaces verts ou logistique
- Connaissance des règles de sécurité sur les chantiers et dans l'espace public
- Sens de l'organisation, autorité naturelle, esprit d'équipe et réactivité
- Permis B obligatoire, C apprécié selon les missions

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Lettre de motivation + CV à transmettre avant le 26/06/2025

à l'attention de Monsieur Cédric MAUREL,
Maire de la ville de Bessières

par voie postale : 29, place du Souvenir - 31660 BESSIÈRES
ou par mail : mairie@bessieres.fr



La ville de BESSIERES recrute
Un(e) cuisinier(ÈRE) DE RESTAURATION Collective
CDD renouvelable

Missions et activités principales :

Vous rejoignez notre équipe dynamique pour assurer un service rapide et de qualité à nos clients. Vos principales missions seront :

- ✓ Préparer et assembler les produits selon les standards de l'enseigne
- ✓ Assurer la propreté et l'hygiène de votre espace de travail
- ✓ Participer aux différentes tâches quotidiennes (service, plonge, réception denrée...)

Compétences requises

L'agent devra maîtriser les compétences suivantes :

▪ **Compétences techniques :**

- Compétences techniques culinaires propres à la restauration collective
- Préparation froide et chaude
- HACCP
- Maîtrise le matériel de cuisine

▪ **Compétences relationnelles**

- Savoir gérer les situations relationnelles difficiles
- Être autonome, organisé, rigoureux, méthodique et réactif
- Être efficace et consciencieux
- Savoir travailler en équipe
- Être sociable et courtois
- Savoir respecter la discrétion professionnelle et le devoir de réserve
- Avoir le sens du service public
- Aptitudes relationnelles, réactivité, travail en équipe, disponibilité.

Profil recherché :

- expérience requise dans restauration collective,
- Dynamique, motivé(e) et avec un bon esprit d'équipe
- Aimer le contact avec la clientèle
- Disponible en semaine et/ou le week-end

▪ **Diplômes et expériences Souhaitées et requises :**

- CAP cuisine (ou équivalence)
- Permis B(obligatoire)



La ville de BESSIERES recrute
Un(e) cuisinier(ÈRE) DE RESTAURATION Collective
CDD renouvelable

COMPLEMENTS

REMUNERATION Traitement indiciaire + Régime indemnitaire IFSE et CIA + CNAS + Participation mutuelle et prévoyance

CADRE D'EMPLOI des Adjoints Techniques :

Grades :

- Adjoint technique territorial / principal 1^{ère} classe/ principal 2^{ème} classe Catégorie C

POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE

Sous l'autorité du Maire, de la Responsable de l'Administration générale, du responsable et adjointe de la Cuisine Centrale.

TEMPS DE TRAVAIL

Temps complet sur 35h hebdomadaire sur 5 jours / 7h30 14h30.

Pourquoi nous rejoindre ?

- ☆ Formation assurée dès l'embauche
- ☆ Évolution possible au sein de l'établissement
- ☆ Ambiance conviviale et équipe solidaire
- 📧 Intéressé(e) ? Postulez dès maintenant !

MODALITE de RECRUTEMENT

Envoyez votre Lettre de motivation + CV à transmettre avant le 14/07/2025 à l'attention de Monsieur Cédric MAUREL, Maire de la ville de Bessières.

- Par voie postale : 29, place du Souvenir - 31660 BESSIERES
- Ou par mail : mairie@bessieres.fr

Ceci est une fiche métier élaborée dans l'objectif d'établir une cartographie des compétences et missions des différents métiers de la Ville de Bessières. Ces éléments ne sont pas exhaustifs et sont susceptibles d'évolution.



29, Place du Souvenir, 31660 BESSIERES - Tél. 05 61 84 55 55 - Email : mairie@bessieres.fr www.bessieres.fr

Offre n°0031250516001094 parue le 16/05/2025 sur [emploi-Territorial.fr](http://www.emploi-territorial.fr) : <http://www.emploi-territorial.fr/offres/0031250516001094-gestionnaire-assemblees-collaborateur-trice-juridique>

Gestionnaire des assemblées et collaborateur(trice) juridique

Offre n° 0031250516001094

Publiée le 16/05/2025



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE BESSIERES

Site web de l'employeur : <https://www.bessieres.fr/>

Lieu de travail : 29 place souvenir, Bessières (Haute-Garonne)

Poste à pourvoir le : 01/08/2025

Date limite de candidature : 15/06/2025

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Affaires juridiques > Modes de gestion et commande publique

Grade(s) recherché(s) : Adjoint adm. principal de 1ère classe

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Adjoint administratif

Rédacteur

Rédacteur principal de 1ère classe

Rédacteur principal de 2ème classe

Métier(s) : [Instructeur ou instructrice gestionnaire des marchés publics](#)

[Responsable des affaires juridiques](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Offre n°O031250516001094 parue le 16/05/2025 sur [Emploi-Territorial.fr](http://www.emploi-territorial.fr) : <http://www.emploi-territorial.fr/offre/o031250516001094-gestionnaire-assemblees-collaborateur-trice-juridique>

Rémunération indicative : Rémunération statutaire + IPSE + CIA + Tickets restaurants + CNAS + participation mutuelle et prévoyance

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité de la Responsable de l'Administration générale, vous gèrerez les assemblées délibérantes, les contentieux, les actes administratifs et le suivi des marchés publics.

Missions / conditions d'exercice :

Missions et activités principales

Gestion de l'Assemblée

- Préparer les réunions (convocations, réservation de salle, dossiers...)
- Suivre les modifications des rapports au fur et à mesure des réunions préparatoires (commissions administrative, réunion de validation de l'ordre du jour, réunion des élus de la majorité, commissions municipales), en relations avec les services, réunions préparatoires, réunions en interne et CCAS.
- Traiter et envoyer les convocations
- Assurer la logistique du matériel pour certaines séances (rétroprojection, urnes, bulletins...)
- Etablir les délibérations après la séance
- Produire le procès-verbal de séance
- Procéder au traitement du contrôle de légalité et à la publication des actes sur le site internet de la Ville
- Présence lors des réunions du conseil municipal et conseil d'administration du CCAS

Elections

- Présence au bureau centralisateur
- Préparation des plannings
- Préparation des salles et du matériel requis
- Formation des secrétaires
- Présence dans les bureaux des élections toute la journée
- Formation des élus

La gestion centralisée des actes (décisions et arrêtés du Maire)

- Superviser en permanence les actes établis par les services
- Suivre le contrôle de légalité, l'enregistrement et la transmission aux services
- Générer et éditer les décisions du Maire
- Etablir et tenir le registre des délibérations, décisions et arrêtés.

L'accompagnement juridique

- Effectuer les recherches juridiques en relation avec les projets de délibération ou tout autre sujet d'ordre juridique
- Rédiger des notes et courriers
- Préparer les dossiers dans le cadre de contentieux
- Résumer des articles juridiques, préparer des notes de synthèse de décisions juridictionnelles
- Être l'interlocuteur marchés publics auprès de notre intercommunalité

Tâches administratives de la Direction

Offre n°0031250516001094 parue le 16/05/2025 sur [Emploi-Territorial.fr](http://www.emploi-territorial.fr) : <http://www.emploi-territorial.fr/offre/0031250516001094-gestionnaire-assemblees-collaborateur-trice-juridique>

- Tenir à jour des pages Intranet (tableaux de délégation de signature, représentation des élus au sein des commissions et organismes, fiches de procédures, informations diverses)
- Mettre à jour régulièrement et classer diverses documentations juridiques
- Gérer les archives de la direction
- Suivre des contrats et des marchés publics

Profils recherchés :

Compétences requises / Profil recherché

- Maîtrise du fonctionnement administratif d'une commune (Conseils municipaux, actes administratifs, organisation générale, connaissance des services municipaux...)
- Connaissances en urbanisme et marchés publics
- Capacité à fournir un travail attentif, rigoureux et soigné
- Connaissances juridiques maîtrisées (droit public-droit des collectivités territoriales)
- Maîtrise des logiciels bureautiques (Word indispensable) ainsi que des outils spécifiques à la gestion de l'Assemblée et des actes de la collectivité
- Sens du service public
- Discrétion
- Disponibilité, réactivité et capacité d'adaptation (pouvoir s'adapter aux divers aléas de la gestion de l'assemblée : urgence, imprévus, changement de planification...)
- Expérience avérée sur un poste similaire

Contact et modalités de candidature

Contact : 0561845555

Informations complémentaires :

Lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation + attestation de réussite aux concours à transmettre avant le 15/06/2025 à l'attention de Monsieur Cédric MAUREL, Maire de la ville de Bessières,

- Par voie postale : 29, place du Souvenir - 31660 BESSIÈRES

- Ou par mail : mairie@bessieres.fr

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/0031250516001094-gestionnaire-assemblees-collaborateur-trice-juridique>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.



Randstad Saint Sulpice La pointe recherche

Câbleurs Aéronautiques (F/H) Villemur sur Tarn (31340)

Pour candidater, contactez-nous
au 05 63 40 22 30

ou fais décoller ton CV par mail à l'adresse suivante
saint-sulpice.001ssu@randstad.fr

 randstad

 randstad

Randstad Saint Sulpice La pointe recherche



Cariste (F/H) CACES 3 expérimenté(e) Saint Sulpice

Pour candidater, contactez-nous
au 05 63 40 22 30

ou par mail à l'adresse suivante saint-sulpice.001ssu@randstad.fr

 randstad

Randstad Saint Sulpice La pointe recherche



Ripeur(F/H)

Bessières

Pour candidater, contactez-nous
au 05 63 40 22 30

ou par mail à l'adresse suivante saint-sulpice.001ssu@randstad.fr

 randstad

Randstad Saint Sulpice La pointe recherche



Conducteur de Ligne (F/H)

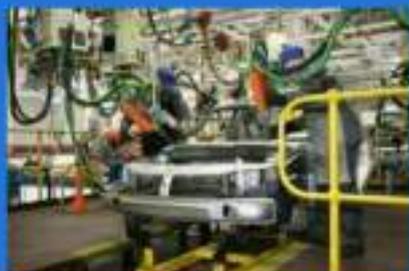
Saint sulpice

Pour candidater, contactez-nous
au 05 63 40 22 30

ou par mail à l'adresse suivante saint-sulpice.001ssu@randstad.fr

 randstad

Randstad Saint Sulpice La pointe recherche



Agent de fabrication(F/H)

Saint Sulpice

Pour candidater, contactez-nous

au 05 63 40 22 30

ou par mail à l'adresse suivante saint-sulpice.001ssu@randstad.fr

 randstad



Randstad recherche

Agent de fabrication(F/H)

CACES Pont Roulant

Saint sulpice

Pour candidater, contactez-nous

au 05 63 40 22 30

ou par mail à l'adresse suivante saint-sulpice.001ssu@randstad.fr

Randstad Saint Sulpice La pointe recherche

Chauffeur Poids Lourd (F/H) Saint Sulpice



Pour candidater, contactez-nous

au 05 63 40 22 30

ou par mail à l'adresse suivante saint-sulpice.001ssu@randstad.fr

 randstad

human forward*

*l'humain pour aller plus loin

Randstad Saint Sulpice La pointe recherche



Soudeur Expérimenté(F/H)

Pour candidater, contactez-nous

au 05 63 40 22 30

ou par mail à l'adresse suivante saint-sulpice.001ssu@randstad.fr

 randstad

human forward*

*l'humain pour aller plus loin

Randstad Saint Sulpice La pointe recherche



Peintre Expérimenté(F/H)

Pour candidater, contactez-nous
au 05 63 40 22 30
ou par mail à l'adresse suivante saint-sulpice.001ssu@randstad.fr

 randstad

human forward*

*Travail pour aller plus loin



Randstad recherche Agent de Fabrication (F/H) Intérim - Temps complet La Magdelaine sur Tarn

Les Missions:

- Collage et Pose d'éléments selon le bon de commande et les consignes demandées
- Réalisation du contrôle visuel : dimension respect et suivi du mode opératoire des contrôles
- Manutention(port de charges)

Compétences Nécessaires:

Expérience souhaitée sur un poste similaire ou dans la conduite de ligne de production
Volontaire,Envie d'apprendre, Sens des responsabilités
Poste évolutif en conduite de ligne

Horaires: journée ou 2/8

Rémunération: 11€88

Pour candidater, contactez-nous au 05 63 40 22 30
ou par mail à l'adresse suivante saint-sulpice.001ssu@randstad.fr



Randstad recherche Manoeuvre- Chauffeur PL (F/H)
Intérim - Temps complet
Saint Sulpice la pointe

Les Missions:

- Conduite d'un Poids Lourds sur chantier TP
- Chargement, déchargement,
- Approvisionnement du chantier
- Aider les équipes au sol

Compétences Nécessaires:

Expérience en conduite de plus de 3 mois
 Expérience dans le TP / BTP
 Respect des consignes et des règles de sécurité

Horaires: 08h-12H-13h-17H

Rémunération: 12€50 et Indemnité de repas et Primes

Pour candidater, contactez-nous au 05 63 40 22 30
 ou par mail à l'adresse suivante saint-sulpice.001ssu@randstad.fr



Randstad recherche Opérateur Régleur Plasturgie(F/H)
Intérim (Longue Mission)- Temps complet
Villemur sur Tarn

Les Missions:

Effectue les changements de production en respectant les priorités de productions.
 Assure la production et les contrôles.
 Optimise les réglages en garantissant le respect du référentiel.
 Effectue des actions de maintenance 1ER niveau.
 Effectue les changements de production en respectant les priorités de productions.

Travail manuel de précision
 Contrôle visuel et des pièces
 Vigilance sur les aspects sécurité

Compétences Nécessaires:

Idéalement BTS Plasturgie avec une première expérience dans un poste similaire

Savoir démanteler, régler la machine et changer l'outil en utilisant les supports de production et sa connaissance des process

Connaissance des matières plastiques et composites
 Connaissance des process de production : procédés de transformation, outillage et périphériques, organisation de la production, prévention des risques, démarche qualité

Horaires: 3x8

Pour candidater, contactez-nous au 05 63 40 22 30
 ou par mail à l'adresse suivante saint-sulpice.001ssu@randstad.fr



Randstad recherche Opérateur Découpe (F/H) Intérim (Longue Mission)- Temps complet Villemur sur Tarn

Les Missions:

- Travailler sur des presses automatiques (manutention, conditionnement...)
- Faire des réglages mécaniques sur des presses à découper + périphériques
- Contrôler et valider sa production
- Remonter les informations au leader
- Respecter les règles de sécurité inhérentes à l'activité

Manutention (poids inférieur à 20kg)

Travail dans un milieu bruyant et salissant

Compétences Nécessaires:

- Idéalement BTS MAI, BAC pro ajustage ou productive avec une expérience en tant que conducteur de ligne ou dans la production
- Savoir réaliser la lecture de plan
- Régler les suites de production et changements de série
- Tenir une ligne de production automatique
- Utiliser les moyens de contrôle (pied à coulisse, micromètre, projecteur de profil...)

Qualités requises: Rigueur, Esprit d'équipe, Capacité d'adaptation, Envie d'apprendre

Horaires: 3x8

Rémunération: 11665 + Primes

Pour candidater, contactez-nous au 05 63 40 22 30
ou par mail à l'adresse suivante saint-sulpice.001ssu@randstad.fr



Randstad recherche Opérateur de Conditionnement avec Caces R489 3(F/H) Intérim - Temps complet Saint Sulpice la Pointe

Les missions:

- Conditionnement de bidons: 1000L/ 800L/ 200L/20L de produits inflammables et corrosifs disposés dans des cuves
- Contrôle et nettoyage des emballages rangement des produits finis dans zone de stockage avec CACES 3
- Nettoyage de la zone de travail

Manutention (80%) Conduite du chariot (20%)

Expérience de plus de 3 ans dans la conduite du Chariot

Travail en Extérieur - Port de Charges
Environnement nécessitant un respect strict des consignes de sécurité et du port des équipements individuels de protection spécifiques

Horaire: Lundi au Vendredi 08h-16h30
Rémunération: 12€ + Ticket Restaurant

Pour candidater, contactez-nous au 05 63 40 22 30
ou par mail à l'adresse suivante saint-sulpice.001ssu@randstad.fr



Randstad recherche un Technicien Méthode (F/H)
Intérim Longue Mission
Villemur sur Tarn (81370)

Compétences Nécessaires:

- Construire et définir une gamme de fabrication, assemblage ou réparation et le plan de surveillance en accord avec la définition ou le référentiel pour des produits complexes ou nouveaux produits
- Assurer la capacité de fabrication et de réparation du produit avec la robustesse requise
- Supporter la production en apportant son expertise
- Piloter les évolutions produit et/ou référentiel et/ou process

Bac+2 /Bac + 3 industriel
Expérience en aéronautique
Expert dans la lecture de plan 3D – 2D et Wiring diagram
relationnel - Autonomie - Rigueur.

Horaire: du Lundi au vendredi de journée

Rémunération: Selon Profil et Expérience

Pour candidater, contactez-nous au 05 63 40 22 30
ou par mail à l'adresse suivante saint-sulpice.001ssu@randstad.fr



Randstad recherche un Technicien de maintenance (F/H)
CDI- Temps complet
Villemur sur Tarn

Compétences Nécessaires:

- Les missions:**
- Assurer la maintenance curative et préventive pour garantir un minimum d'interruption dans la chaîne de production dans les parties électrique, réseaux/communication, pneumatique et informatique-process
 - Assurer des améliorations techniques.
 - Diagnostiquer toutes les pannes curatives dans son domaine et lancer les actions permettant un dépannage rapide (commande de matériel, façonnage de pièces simples et remise en état).

- Connaître les appareils de mesures (pinces ampéremétriques, oscilloscope, caméra IR.)
- Savoir lire, modifier ou créer un schéma électrique

Horaire: Journée ou 1/2

Salaire Selon profil et Expérience

Pour candidater, contactez-nous au 05 63 40 22 30
ou par mail à l'adresse suivante saint-sulpice.001ssu@randstad.fr



Randstad recherche Technicien Planification et Ordonnancement (F/H)

Saint Sulpice La pointe en CDI

Compétences Nécessaires:

- Collecter et analyser les besoins
- Etablir et gérer le programme de fabrication
- Planifier les flux d'expédition des produits finis
- Planifier les flux d'approvisionnement des matières et composants

Bac+2 /Bac + 3 Industriel

relationnel - Autonomie - Rigueur.

Horaire: du Lundi au vendredi de journée

Rémunération: entre 27000 et 31000 selon expérience

Pour candidater, contactez-nous au 05 63 40 22 30
ou par mail à l'adresse suivante saint-sulpice.001ssu@randstad.fr



Randstad recherche un Technicien Méthode (F/H) Intérim Longue Mission Villemur sur Tarn (31340)

Compétences Nécessaires:

- Construire et définir une gamme de fabrication, assemblage ou réparation et le plan de surveillance en accord avec la définition ou le référentiel pour des produits complexes ou nouveaux produits
- Assurer la capacité de fabrication et de réparation du produit avec la robustesse requise
- Supporter la production en apportant son expertise
- Piloter les évolutions produit et/ou référentiel et/ou process

Bac+2 /Bac + 3 Industriel

Expérience en aéronautique

Expert dans la lecture de plan 3D – 2D et

Wiring diagram

relationnel - Autonomie - Rigueur.

Horaire: du Lundi au vendredi de journée

Rémunération: Selon Profil et Expérience

Pour candidater, contactez-nous au 05 63 40 22 30
ou par mail à l'adresse suivante saint-sulpice.001ssu@randstad.fr



Randstad recherche un Cableur Aéronautique(F/H) Intérim Villemur sur Tarn (81370)

Compétences Nécessaires:

Dans un atelier de câblage, sur table de montage, vous serez en charge de la fabrication de harnais (installation et mise en relation des éléments électriques d'un câblage aéronautique).

Votre mission :

- Poser, connecter et fixer les fils électriques, en tenant compte des consignes délivrées par les documents de travail ;
- Fixation de câbles électroniques sur des supports ;
- Entretien des équipements installés pour maximiser leur longévité ;
- Collage, vissage et sertissage des composants.

Titulaire d'un CQPM avec des aptitudes aux travaux manuels, vous avez un intérêt pour le travail technique d'excellence.

Autonome et rigoureux, vous êtes doté(e) d'une grande capacité de concentration et d'analyse.

Horaires: du Lundi au vendredi de journée

Rémunération: 12.95+ 13ème mois
Indemnités kilométriques

Pour candidater, contactez-nous au 05 63 40 22 30
ou par mail à l'adresse suivante saint-sulpice.001ssu@randstad.fr



Randstad recherche un Magasinier Cariste(F/H) Intérim longue mission Saint Sulpice la pointe (81370) A pourvoir rapidement!!

Société, en développement.

Vos missions :

- Charger et décharger des pièces métalliques de poids et formes différentes (hors gabarit) des véhicules pour les stocker sur le parc conformément aux instructions. Attention 20% de conduite de chariot et 80 % de manutention
- Accueillir le client après s'être assuré de son passage au bureau réception
- En cours de travail et en fin de poste, ranger et nettoyer le parc (ramasser feuillard, bois...)

Compétences Nécessaires:

- Vous justifiez d'une expérience de minimum 1 an.
- Esprit d'équipe, aisance sur chariot (longues pièces à transporter), résistance au stress et autonomie
- Vous détenez OBLIGATOIREMENT de l'expérience CACES R389 cat 3 à jour ou R489-3.

Pour candidater, contactez-nous au 05 63 40 22 30
ou par mail à l'adresse suivante saint-sulpice.001ssu@randstad.fr



Randstad recherche Conducteur de ligne (F/H) avec CACES R489 3 Intérim Villemur sur Tarn (31340)

Compétences Nécessaires:

Titulaire du CACES R 489, vous serez ainsi amené à

- Alimenter le silo à l'aide du CACES R489 3
- Réaliser la Programmation de ma ligne
- Réaliser le conditionnement de sac de 5Kg à 25 kgs
- Surveillance des machines
- Préparation des palettes
- Chargement et déchargements des big bag
- Nettoyage de la ligne

Titulaire du CACES R489 3, vous aimez la polyvalence et l'autonomie.

Vous avez une expérience dans la conduite de ligne et la préparation de commande.

Vous aimez travailler en équipe et professionnel et sérieux sont des mots qui vous correspondent!

Horaires: Horaires: du lundi au vendredi en journée 08H 17h ou en poste 05h/13h ou 13h-21H

Salaire: 11,88€ de l'heure

Pour candidater, contactez-nous au 05 63 40 22 30
ou par mail à l'adresse suivante saint-sulpice.001ssu@randstad.fr

Randstad Saint Sulpice La pointe recherche



Electricien (F/H)

Pour candidater, contactez-nous
au 05 63 40 22 30
ou par mail à l'adresse suivante saint-sulpice.001ssu@randstad.fr