

OFFRE D'EMPLOI

Offre n° 1998MD8

Assistant Administratif (h/f)

31 - Bessières - [Localiser avec Mappy](#)

Actualisé le 13 octobre 2025

L'agence Adecco recrute pour son client spécialisé dans la le Commerce , en Intérim un Assistant Administratif (h/f)

Vos principales missions seront de saisir

- les prix des articles
- les bons de livraison
- les commandes

Logiciels utilisés : Excel et logiciel interne

Vous serez en étroite collaboration avec les vendeurs du magasin

Maîtriser EXCEL (les formules)

et une expérience professionnelle sur un poste similaire serait appréciée

Poste à pourvoir au plus vite

Salaire : A définir

Si vous êtes intéressé merci de postuler en joignant votre CV à jour

 Intérim - 3 Mois
Contrat travail

 35H/semaine Travail en journée

 Salaire brut : Horaire de 12.0 Euros à 12.01 Euros sur 12.0 mois

Profil souhaité

Expérience

Débutant accepté

Offre n° 198CLMS

Chargé de recrutement assistant administratif (H/F)

81 - ST SULPICE LA POINTE - [Localiser avec Mappy](#)

Actualisé le 14 octobre 2025

Pour notre agence de St Sulpice la Pointe nous recherchons un assistant commercial (h/f) polyvalent(e) et dynamique. Vous aurez en charge le recrutement, le relationnel client téléphonique, l'administratif (saisie des contrats, des relevés d'heures, enregistrement intérimaires ...) et bien d'autres tâches. Le recrutement étant la base de notre activité le sourcing (dépôt d'offres d'emploi, appels des candidats et employés de l'agence, entretien, vérification des documents et références) est la compétence déterminante pour la réussite dans notre activité.

Notre activité demande un investissement sans faille sur du long terme, un esprit d'équipe, une faculté de communication dans la convivialité et l'envie de relever des challenges ensemble. Vous devez être très à l'aise avec les différents moyens de communications, les réseaux et l'informatique en général.

 CDI
Contrat travail

 39H/semaine Travail en journée

 Salaire brut : Mensuel de 2100.0 Euros sur 12.0 mois
Primes
Titres restaurant / Prime de panier
Complémentaire santé
CSE

 Déplacements : Jamais

Profil souhaité

Expérience

1 An(s) 

Formation

Bac+2 ou équivalents 



Pour postuler : www.francetravail.fr

Offre n° 199CCDG

Jardinier / Jardinière (H/F)

81 - ST SULPICE LA POINTE - [Localiser avec Mappy](#)

Actualisé le 15 octobre 2025

prise de poste immédiate

L'agence AXEO Services St Sulpice La Pointe (81) recherche, un(e) jardinier(e) du Lundi au Mercredi sur une amplitude horaire de 8h00 à 18h00.

Vous assurez l'entretien courant et l'embellissement des jardins et extérieurs des domiciles de nos clients en appui de notre responsable jardins en respectant les consignes.

Vous aurez des missions régulières et ponctuelles.

Vos missions :

Effectuer et entretenir des plantations de végétaux (taille de haies, tonte, débroussaillage...)

Préparer les sols.

Préparer et entretenir le matériel confié.

Dans le cadre de nos activités étendues aux professionnels vous pourrez également vous voir confier des missions chez les professionnels (Copropriétés, centres commerciaux, entreprises etc.)

Vos avantages :

- Mutuelle
- Véhicule de Service pour vos déplacements chez nos clients
- Panier Repas
- Jours fériés et week-end non travaillés
- Vêtements de travail fournis et équipements de protection
- Accompagnement à l'intégration (présentation à vos clients)
- Formations
- Evolution possible
- Salarié AXEO Services, vous bénéficiez de notre Club Avantages (remises tarifaires sur de nombreux univers : vêtements, cinéma, loisirs...)

CDI

Contrat travail

Temps partiel - 24h/semaine

Travail en journée

Salaires

brut : Horaire de 12.00 Euros sur 12.0 mois
Complémentaire santé

Offre n° 1982MXD

Vendeur / Vendeuse pépiniériste (H/F)

31 - Bessières - [Localiser avec Mappy](#)

Actualisé le 14 octobre 2025

Vous souhaitez rejoindre une entreprise familiale reconnue depuis plus de 30 ans dans le monde agricole ? Notre client, situé à proximité de Toulouse, se distingue par son savoir-faire et son engagement auprès des professionnels et des passionnés du végétal.

En tant qu'Expert en pépinière, vous jouerez un rôle clé au sein d'une structure où la passion, la qualité et l'esprit d'équipe sont au cœur de chaque projet.

Vos missions :

Assurer la gestion technique et la croissance de la pépinière : plantation, suivi des cultures, entretien, protection phytosanitaire, préparation des plantes à la vente, etc.
Participer à la sélection variétale et à l'innovation pour répondre aux exigences des clients et aux évolutions du secteur.
Collaborer régulièrement avec les équipes commerciales pour optimiser la disponibilité des végétaux et la satisfaction des clients.
Piloter la gestion des stocks, veiller à la qualité et anticiper les besoins saisonniers.

Profil recherché :

Expérience avérée de 5 à 10 ans en pépinière ou dans la production végétale.
Grande autonomie, rigueur, esprit d'initiative et sens des responsabilités.
Bonnes compétences en vente et en organisation du travail.
Maîtrise de la reconnaissance des végétaux.
Passion pour le végétal et aptitude à transmettre ses connaissances en simplifiant le discours auprès des clients.

Pourquoi rejoindre notre client ?

Entreprise reconnue et dynamique, à taille humaine et en pleine croissance.
CDI, temps complet, proche de Toulouse (Nord-Est).
Package attractif : rémunération de 23 000 € à 26 000 €/an sur 13 mois, participation.
Travail un weekend sur deux, planning en rotation sur 2 semaines fixes.
Environnement où l'avis de chacun compte : implication et évolution professionnelle valorisées.
Priorité d'intégration pour les candidats reconnus en situation de handicap.

Vous rêvez d'évoluer dans une entreprise où le végétal est un art de vivre ? Devenir membre d'une équipe génieuse et passionnée, et prenez part à une aventure horticole d'exception !

INDSPO

CDI

Contrat travail

Temps partiel - 35h/semaine

Travail en journée

Salaires

brut : Mensuel de 23000.0 Euros à 26000.0 Euros sur 13.0 mois



Pour postuler : www.francetravail.fr

Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)

Offre n° 0031250922000292
Publiée le 22/09/2025

📄 DÉPOSER MA CANDIDATURE



Synthèse de l'offre

Employeur



MAIRIE DE ROQUESERIERE

Lieu de travail

📍 2 rue de l'Eglise, Roquesérière (Haute-Garonne)

Poste à pourvoir le

01/01/2026

Date limite de candidature

01/12/2025

Type d'emploi

Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à un nouveau besoin

Localisation du lieu de travail



données © OpenStreetMap/ODbL - rendu OSM France

Détails de l'offre

Famille de métiers

Architecture, bâtiment et logistique > Logistique et maintenance des moyens techniques

Grade(s) recherché(s)

Adjoint technique

Métier(s)

→ Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural

Ouvert aux contractuels

Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un poste dans une collectivité de petite taille. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.
Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail

Temps complet

Descriptif de l'emploi

Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la/le secrétaire de mairie et la population, l'AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.

Missions / conditions d'exercice

- Entretien de la voirie communale
- Entretien et mise en valeur des espaces verts et naturels
- Réalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtiments
- Entretien courant des matériels et engins
- Relations aux élus et élus
- Relations aux usagers
- Organisation de son activité
- Application des règles de santé et de sécurité au travail
- Application des règles de sécurité des usagers

Profils recherchés :

- Travail seul, parfois au sein d'une équipe réduite
- Déplacements permanents sur les sites d'intervention
- Grande disponibilité
- Horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service
- Activités soumises à une forte saisonnalité, à des pics d'activité liés aux conditions climatiques
- Port de vêtements professionnels adaptés
- Métier exposé à une pénibilité du travail : environnement sonore, port de charges, dangerosité des matériels et engins utilisés, produits dangereux et polluants, station debout prolongée, horaires irréguliers avec une forte amplitude journalière
- Contacts fréquents avec les élus
- Relations avec l'ensemble des agents de la commune et la/le secrétaire de mairie, le cas échéant avec la direction de l'EPCI
- Contacts directs et permanents avec la population : les associations, les administrés
- Relations avec d'autres administrations (services de l'État, conseil départemental) et avec des prestataires externes : fournisseurs, artisans, entreprises, concessionnaires de réseaux

Contact et modalités de candidature

Contact

0561842222

Informations complémentaires

Envoi par mail à mairie@roqueserliere.fr



Le food truck ça roule recherche à partir du 1er janvier 2026 , un ou une employé.

Contrat à temps partiel de 21h/semaine :

10h-14h lundi-mardi-jeudi

18h-21h mardi-mercredi-vendredi

Les emplacements sont sur Toulouse le midi et aux alentours de Bessières le soir.

Prise des commandes au camion ou par téléphone .

Encaissement avec le logiciel de caisse

Préparation finale des commandes

Entretien du camion

Travail en équipe

Sourire et bonne humeur

Pour postuler : Envoyez votre CV à caroule31@gmail.com



AGENT ACCUEIL CONSEILLER FRANCE SERVICES (F/H) (H/F)

31 - VILLEMUR SUR TARN - Localiser avec Mappy

Publié le 08 octobre 2025

Sous l'autorité directe de la coordonnatrice France Services, CCAS/CIAS, vous serez en charge d'assurer l'accueil du public, de l'accompagner dans ses démarches administratives et numériques, de rediriger les administrés vers les services appropriés, gérer les plannings des RDV et des permanences entre les usagers et les partenaires, établir un suivi statistique de la fréquentation et de l'activité de l'espace France Services.

- Accueillir le public :

- o Accueillir physiquement, par téléphone et répondre aux mails,
- o Qualifier la demande, renseigner et orienter vers les partenaires les usagers,
- o Assurer les démarches de 1er niveau (orientation vers les partenaires extérieurs, copie, mails, scans, actualisation et aide à la connexion internet),
- o Informer, prévenir et sensibiliser sur les services publics, les démarches du quotidien, les dispositifs du territoire,
- o S'adapter aux différents publics et aux partenaires.

- Assurer la médiation avec les structures partenaires et accompagner les usagers dans la globalité :

- o Ecouter l'usager,
- o Evaluer et reformuler la demande du public (Sociale, administrative et professionnelle),
- o Accompagner à la complétude de dossiers (numériques et papiers) et à la rédaction de divers courriers (en fonction de l'autonomie de l'usager),
- o Répondre aux besoins qu'elle que soit la nature de la demande (réponse donnée directement ou réorientation),
- o Assurer le suivi des dossiers et la veille de situations d'urgence.

- Faire vivre le point d'accueil :

- o Animer et organiser l'espace d'accueil et d'information, et assurer la gestion documentaire,
- o Entretenir et développer un partenariat des permanences avec les partenaires et les agents d'accueil France Services,
- o Organiser les plannings des permanences (des partenaires et des agents d'accueil France Services),
- o Renseigner le suivi statistique de l'activité de France Services,
- o Veiller dans le cadre du règlement Général de la Protection des Données (RGPD) à la suppression des documents personnels des usagers sur les ordinateurs en accès libre,
- o Veiller à l'utilisation de la borne de satisfaction et à son bon fonctionnement,
- o Fournir les éléments nécessaires au service communication pour diffusion et communication à la presse, sur le site internet, réseaux sociaux et aux partenaires (permanences, actions...),
- o Signaler à la coordonnatrice les besoins en fournitures administratives, matériels informatiques et autres.

- Activités ponctuelles

- o Accompagner les usagers en recherche d'emploi dans la réalisation des démarches
- o Participer à des actions de formation (CNFPT, réseau France Services et partenaires),
- o Lire et traiter les mails et la documentation des partenaires et du réseau.
- o Remplacer occasionnellement un agent d'accueil dans une autre France Services.

Formation et qualification :

- o Niveau de qualification de niveau Bac à Bac +2.

Une expérience dans le domaine de l'accompagnement social ou auprès de partenaires CAF-CPAM-CARSAT serait appréciée.

o Compétences professionnelles :

- Capacité d'adaptation et de polyvalence en raison de l'évolution permanente des démarches et des missions à accomplir,
- Connaissances générales et administratives dans le domaine de l'emploi et de la protection sociale,
- Connaissance de l'environnement institutionnel et local.

o Compétences techniques :

- Connaissance du fonctionnement du dispositif et des missions France Services,
- Connaissance des missions, dispositifs et prestations des partenaires et modalités d'accès aux droits

 CDD - 12 Mois
Contrat travail

 35H30/semaine Travail
en journée

 - Rémunération
statutaire + régime
indemnitaire + prime
annuelle

- Bonne maîtrise des outils informatiques et numériques,
- Savoir utiliser internet, paramétrer un accès distant, le navigateur et la messagerie, faire des recherches sur le web, conserver des informations, savoir utiliser le matériel de visiocommunication,
- Savoir accompagner l'utilisateur dans la réalisation de la télé procédure,
- Connaissance des techniques d'accueil

Profil souhaité

Expérience

Débutant accepté

Compétences

Accueillir, orienter, renseigner un public

Actualiser l'affichage, les informations mises à la disposition d'un public

Organisation du système sanitaire et social

Savoir-être professionnels

Avoir le sens du service

Etre à l'écoute, faire preuve d'empathie

Faire preuve de contrôle de soi

Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Administration publique générale

Employeur

COMMUNAUTE DE COMMUNES VAL'AIGO

50 à 99 salariées

La Communauté de Communes Val Aigo située à la périphérie de Toulouse (Nord-Est) compte 9 communes pour 18 000 habitants.
Mme MARJORIE DALLINGES



Caf de Tarn-et-Garonne

401 abonnés

5 j.

...

 La Caf de Tarn-et-Garonne recrute en CDI 1 Chargé(e) de conseil et de développement !


Vous êtes passionné(e) par les politiques sociales, le développement local et les dynamiques partenariales ? Vous souhaitez exercer un métier porteur de sens, au service de l'intérêt général et des familles de Tarn-et-Garonne ?

 Rejoignez la Caf de Tarn-et-Garonne en tant que chargé(e) de conseil et de développement !

Vos missions

- Développer et animer des projets sociaux sur le territoire du Grand Montauban
- Être référent(e) départemental(e) sur la thématique petite enfance
- Accompagner les partenaires locaux dans leurs projets
- Participer à la définition et au déploiement de la politique d'action sociale de la Caf

Profil recherché

- Formation supérieure en développement social ou local (Licence/Master)
- Expérience de 3 à 5 ans dans les politiques sociales ou éducatives
- Sens du travail en équipe, autonomie, capacité d'analyse et de négociation

Conditions

- CDI à Montauban
- Rémunération : de 2 320 € à 2 625 € brut/mois sur 14 mois
- Télétravail possible, horaires flexibles, 19 jours de RTT/an
- Tickets restaurants, forfait mobilité durable, avantages CSE

 Candidatures jusqu'au 30/10/2025

 Entretiens prévus les 20 et 21 novembre 2025

 Prise de poste : 01/01/2026

 Pour postuler et en savoir plus : https://lnkd.in/e98DM_ti

SEMAINE nationale
de L'EMPLOI
AGROALIMENTAIRE
#lagrorecrute

**Mercredi 05
Novembre 2025
à 09h00**

**La COOPERATIVE
ARTERRIS vous
ouvre ses portes**

**415 avenue du Docteur Guilhem
11400 CASTELNAUDARY**



**Présentation des
métiers
et
JOBDATE**



**Retrouvez le live de l'évènement
sur Twitch ici !**

Retrouvez tous
les événements sur
lagrorecrute.fr

